

**PROVINCIA
DI VIBO VALENTIA**
STRUTTURA GESTIONALE N. 5
SERVIZIO PATRIMONIO



**AVVISO PUBBLICO DI
VENDITA ALL'ASTA**

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

Prot.n. 009993

del 8 MAG. 2020

AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA ALL'ASTA DI BENE IMMOBILE (EX DEMANIALE) TRASFERITO ALL'ENTE PROVINCIA CON PROVVEDIMENTO DELL'01.07.2014-DECRETO PROT. N° 10801, CONSEGNATO IN DATA 19.10.2015.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamate le proprie determinazioni n. 81 del 28/01/2020 e n. 157 del 12/02/2020;

In conformità alle disposizioni della legge 24 dicembre 1908, n.783, del R.D. 17 giugno 1909, n.454, del R.D. 18 novembre 1923, n.2440, del R.D. 23 maggio 1924, n.827, ed al Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare della Provincia di Vibo Valentia, approvato con deliberazione del C.P. n. 53 del 13.11.2008;

Visto inoltre l'art. 4. (Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) aggiornato con le disposizioni integrative e correttive di cui al D.Lgs. n. 56/2017, secondo cui anche l'affidamento dei contratti cosiddetti "attivi", sebbene esclusi dall'ambito di applicazione oggettiva del codice dei contratti pubblici, avviene comunque nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

RENDE NOTO

che il **giorno 16 Giugno 2020 alle ore 09:30 e seguenti** presso la sede dell'Amm/ne Prov/le- Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia, avrà luogo un'asta pubblica per la vendita di bene immobile (ex demaniale) trasferito all'Ente Provincia con provvedimento dell'01.07.2014-Decreto prot. n° 10801, consegnato in data 19.10.2015, di seguito descritto. La superficie catastale totale misura mq 9.360,00. Possono partecipare alla gara persone fisiche, ditte individuali, persone giuridiche.

A. DATI CATASTALI, PROVENIENZA ED ELEMENTI DESCRITTIVI DEGLI IMMOBILI, VINCOLI

1. Ubicazione

Comune di Vibo Valentia, contrada Scrimbia.

2. Descrizione

Trattasi di compendio immobiliare composto da un fabbricato, allo stato di rudere, composto da due locali in muratura collegati ai due estremi da un porticato in legno e annesso terreno pertinenziale.

Il cespite, che si trova in pessime condizioni di conservazione, è risalente alla seconda metà del 900 (antecedente anno 1967).

Il lotto, che comprende l'immobile, si estende in lunghezza per mt 308 e in larghezza media pari a mt 30.

3. Proprietà

Il cespite è di proprietà della Provincia di Vibo Valentia, stante il Trasferimento all'Ente Urbano con provvedimento dell'1/07/2014, Decreto prot. n° 10801.

4. Inquadramento urbanistico

L'area nello Strumento urbanistico vigente nel Comune di Vibo Valentia (P.R.G. approvato dal consiglio comunale n° 37 in data 25.05.1998), ha destinazione urbanistica " ZONA VA (ZONA A VERDE NATURALE E ATTREZZATO)".

5. Dati catastali

L'immobile è censito al NCT del Comune di Vibo Valentia al foglio 34, particella 52 e particella 53, entrambi di qualità Ente urbano.

La superficie catastale totale misura mq 9.360,00.

B. IMPORTO A BASE D'ASTA E CONDIZIONI DI VENDITA

Importo complessivo a base d'asta **€ 250.340,80** a corpo (euro: duecentocinquanta milatrecentoquaranta/80), valore ritenuto congruo dall'Agenzia del Demanio, per come comunicato con nota prot.n. 2019/1876/DR-STCZ1 del 29/01/2019.

La vendita del compendio (fabbricato più terreno) dovrà avvenire alle condizioni di seguito elencate.

- Il prezzo a base d'asta, che rimarrà comunque a carico esclusivo dell'acquirente, si intende al netto di ogni onere fiscale.
- L'alienazione dell'immobile è assoggettata ad IVA ordinaria, ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 633/1972.
- L'immobile sarà venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i relativi pesi ed oneri e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti, quanto non apparenti, vincoli.
- L'immobile deve intendersi trasferito nella sua attuale e integrale consistenza, compreso ogni gravame, risarcimento, vincolo.
- Sarà onere degli interessati acquisire autonomamente tutte le necessarie informazioni anche urbanistiche sull'area oggetto di vendita.
- L'immobile sarà venduto libero da ipoteche e pignoramenti, con garanzia per evizione, senza obbligo da parte della Provincia di Vibo Valentia di sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione, eventualmente presenti in loco.
- E' fatto carico inoltre all'acquirente di provvedere agli eventuali interventi di bonifica (anche ambientale), messa in sicurezza e all'eventuale smaltimento di materiali e/o sostanze dannose, pericolose ed inquinanti.
- L'acquirente dovrà eseguire a propria cura e spese le eventuali attività di censimento necessarie ad ottenere la mappatura dei sottoservizi e linee aeree interferenti con l'area oggetto di vendita.

- La messa in sicurezza e lo spostamento dei sottoservizi e linee aeree, qualora necessario, dovrà essere eseguito a cura e spese dell'acquirente, nel rispetto delle norme di legge e regolamenti applicabili nonché nel rispetto delle prescrizioni e modalità che verranno definite dagli enti gestori preposti.
- Tutte le spese e le tasse inerenti al perfezionamento dell'atto di compravendita ed ogni onere dipendente e conseguente saranno a totale carico dell'acquirente.
- Il corrispettivo per l'acquisto dovrà essere pagato in un'unica soluzione, alla stipula dell'atto di compravendita oppure con una dilazione temporale di sei mesi dalla stipula del contratto, con versamento minimo pari al 50% dell'intero prezzo, oltre ad imposte dovute per legge sull'intero importo, da versarsi al momento del rogito; il pagamento della parte dilazionata del prezzo, comprensivo di interessi legali, dovrà essere garantito da fideiussione bancaria od assicurativa.

La stipula dell'atto di compravendita dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di intervenuta aggiudicazione da parte della Provincia di Vibo Valentia.

C. OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

I concorrenti dovranno produrre un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante, all'esterno, la seguente dicitura: "ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI BENE IMMOBILE (EX DEMANIALE) TRASFERITO ALL'ENTE PROVINCIA CON PROVVEDIMENTO DELL'01.07.2014-DECRETO PROT. N° 10801, CONSEGNATO IN DATA 19.10.2015"

Oltre all'oggetto dell'asta pubblica, sul plico dovrà essere indicato chiaramente il nominativo e la residenza del concorrente.

Il plico deve pervenire **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 12 Giugno 2020**, pena l'esclusione, e deve essere indirizzato a:

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

UFFICIO PROTOCOLLO

VIA CESARE PAVESE, SNC – 89900 VIBO VALENTIA

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme, compresa la consegna a mano, nel rigoroso rispetto delle seguenti disposizioni.

La consegna dei plichi a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere) dovrà essere effettuata esclusivamente, **pena l'esclusione dalla gara**, presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Vibo Valentia, Via Cesare Pavese a Vibo Valentia, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Qualora un plico contenente l'offerta fosse recapitato presso un altro ufficio provinciale l'offerta stessa sarà esclusa dalla gara in quanto, in questi casi, non sarà possibile garantire la conservazione riservata dei plichi stessi nonché il loro corretto e sicuro mantenimento nello stato in cui sono effettivamente pervenuti.

Si ribadisce, quindi, che, qualora un concorrente recapiti il plico dell'offerta a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata presso un ufficio provinciale diverso dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Vibo Valentia, l'offerta, per le ragioni sopra esposte, verrà esclusa dalla gara.

Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano), del giorno e ora di recapito dei plichi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Protocollo.

La Provincia di Vibo Valentia non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Quindi, il recapito tempestivo dei plichi rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico all'interno deve contenere n. 2 buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e contraddistinte con le lettere A) e B).

D.1 OFFERTA ECONOMICA- BUSTA A)

L'offerta, resa in bollo, da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile (**ALLEGATO A**), deve riferirsi al prezzo base d'asta e deve indicare il prezzo in cifre e in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione dell'immobile, anche se sarà presentata una sola offerta, giudicata valida.

Sono ammesse offerte di importo almeno pari alla base d'asta o in aumento. NON sono ammesse offerte in ribasso.

In sede di gara non sono ammesse offerte sostitutive.

Tale offerta deve essere chiusa in un'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

Sulla busta va indicato il nominativo del concorrente e l'oggetto della gara " **ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI BENE IMMOBILE (EX DEMANIALE) TRASFERITO ALL'ENTE PROVINCIA CON PROVVEDIMENTO DELL'01.07.2014-DECRETO PROT. N° 10801, CONSEGNATO IN DATA 19.10.2015**" e l'indicazione "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**".

D.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA B)

Sulla busta, debitamente sigillata, va indicato il nominativo del concorrente e l'oggetto della " **ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI BENE IMMOBILE (EX DEMANIALE) TRASFERITO ALL'ENTE PROVINCIA CON PROVVEDIMENTO DELL'01.07.2014-DECRETO PROT. N° 10801, CONSEGNATO IN DATA 19.10.2015**".

Tale busta dovrà contenere:

1. cauzione

Tutti i concorrenti, per essere ammessi alla gara, dovranno presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una cauzione a garanzia dell'offerta, pari al 10% del prezzo base d'asta, precisamente di **€ 25.034,08 (euro: venticinquemilatrentaquattro/08)**.

La garanzia può essere prestata in uno dei seguenti modi:

☐ deposito tramite bonifico a favore della Provincia di Vibo Valentia presso la Tesoreria Provinciale del MPS agenzia di Vibo Valentia – IBAN IT43L0103042830000000096201, precisando la causale (indicare l'oggetto dell'asta pubblica);

☐ assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Vibo Valentia;

☐ fideiussione bancaria.

La fideiussione bancaria deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Provincia di Vibo Valentia nel caso in cui al momento della sua scadenza per qualsiasi insindacabile motivo non sia ancora intervenuto il rogito di acquisto. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Provincia di Vibo Valentia.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo a seguito di rilascio della quietanza per il versamento del prezzo, mentre agli altri concorrenti non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dalla stipula del contratto di compravendita. Le cauzioni versate non sono fruttifere né i concorrenti potranno chiedere indennizzi di sorta.

2. domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 - da redigersi in conformità al **modulo Allegato B)** - **con cui si attesti quanto di seguito indicato:**

a) indicazione dei propri dati: nominativo, luogo e data di nascita – con località e provincia-, residenza – con località, cap, provincia, via e numero civico-, codice fiscale, numero di telefono, numero di fax, e-mail; specificare se si partecipa per proprio conto o per conto di ditta individuale /persona giuridica, indicando: esatta e completa denominazione / ragione sociale, sede legale – con località, cap, provincia, via e numero civico -, codice fiscale, partita IVA se presente, numero di telefono, numero di fax, e-mail, pec, forma giuridica e propria carica in seno alla persona giuridica;

inoltre, qualora ne ricorra l'ipotesi, andrà specificato:

☐ se si partecipa all'asta per conto di una terza persona con riserva di nominarla, ai sensi dell'art. 81 del R.D. 23/05/1924 n. 827;

☐ assieme a quali soggetti (indicandone i nominativi) si è presentata offerta cumulativa; nel caso sia stata conferita procura speciale, andrà allegata la relativa procura;

b.1) per persone fisiche:

☐ per i coniugati indicare il regime patrimoniale della famiglia;

☐ di non avere subito sentenze di condanna passate in giudicato e patteggiamenti per i reati elencati all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;

☐ di non trovarsi in relazione con altro partecipante all'asta, anche di fatto, se questa determina l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

b.2) per ditte individuali / persone giuridiche:

☐ se prevista, dichiarazione inerente i dati di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (numero, sede e data di iscrizione nel Registro delle Imprese, numero di iscrizione nel registro ditte);

☐ dichiarazione contenente il nominativo, luogo e data di nascita e carica ricoperta delle persone che sono designate a rappresentare e a impegnare legalmente la ditta individuale / persona giuridica ed inoltre, se presenti, procuratori speciali, institori;

☐ che gli amministratori legali rappresentanti e qualora presenti procuratori speciali e institori non hanno subito sentenze di condanna passate in giudicato e patteggiamenti per i reati elencati all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ che la ditta individuale / persona giuridica non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale; che nei confronti della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non è sottoposta a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;

☐ che nei propri confronti non sono stati avviati procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni di cui al punto precedente;

☐ di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

☐ di non trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi altra relazione con altro partecipante all'asta, anche di fatto, se questa determina l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

☐ che nei confronti del soggetto che si rappresenta non sono presenti cause ostative o inibizioni a contrarre con la pubblica amministrazione;

c) dichiarazione di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile, di conoscerne la consistenza e di accettare tutte le servitù attive e passive esistenti, apparenti e non apparenti, i conseguenti oneri, gravami e vincoli;

d) dichiarazione relativa alla presa visione, alla comprensione ed all'esplicita accettazione di tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso d'asta e nei suoi allegati, senza alcuna riserva; di avere preso visione della consistenza del bene, della situazione urbanistica, catastale ipotecaria e contrattuale ed in generale di tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;

- e) dichiarazione di farsi carico di provvedere agli eventuali interventi di bonifica (anche ambientale), messa in sicurezza e all'eventuale smaltimento di materiali e/o sostanze dannose, pericolose ed inquinanti;
- f) dichiarazione di farsi carico di eseguire a propria cura e spese le eventuali attività di censimento necessarie ad ottenere la mappatura dei sottoservizi e linee aeree interferenti con l'area oggetto di vendita;
- g) dichiarazione di eseguire a propria cura e spese, qualora necessario, la messa in sicurezza e lo spostamento dei sottoservizi e delle linee aeree, nel rispetto delle norme di legge e regolamenti applicabili nonché nel rispetto delle prescrizioni e modalità che verranno definite dagli enti gestori preposti;
- h) dichiarazione di assumere a proprio totale carico gli oneri notarili e le spese riguardanti le imposte e tasse relative all'atto di compravendita.

La documentazione indicata al precedente punto 2 - lettere **a), b.1), b.2), c), d), e), f), g), h), i), j) e k)** potrà essere resa dall'offerente mediante dichiarazione sostitutiva unica da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile (**ALLEGATO B**).

L'aggiudicatario sarà sottoposto a verifica delle dichiarazioni rese mediante acquisizione della documentazione probante quanto dichiarato.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento d'asta e della eventuale stipula dell'atto notarile di compravendita ed in attuazione ad obblighi previsti dalla legge, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ai sensi del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Alla dichiarazione andrà allegata copia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

Per maggiore chiarezza si riassume quanto segue:

☐ **nel plico da produrre per concorrere all'acquisto, dovranno essere presenti due buste, una contenente esclusivamente l'offerta economica e l'altra contenente la documentazione amministrativa richiesta ai sopra indicati punti 1 e 2 del paragrafo D.2);**

☐ **in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, la busta, contenente la documentazione amministrativa, dovrà contenere altresì la relativa procura speciale;**

☐ **sulle due buste interne andrà riportato il nominativo del concorrente e la rispettiva dicitura come più sopra specificata.**

E. OFFERTE PER PERSONA DA NOMINARE E OFFERTE CUMULATIVE

Saranno ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e seguenti del codice civile. Nel caso l'aggiudicazione intervenga a favore di chi ha presentato un'offerta per persona da nominare, l'offerente può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione ovvero entro il termine di tre giorni decorrenti dalla data dell'aggiudicazione stessa.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3, R.D. 23 maggio 1924, n. 827, le procure generali non sono valide per l'ammissione all'asta.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più soggetti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi da allegarsi all'offerta (e più precisamente da inserirsi nella busta B contenente la documentazione amministrativa) o altrimenti sottoscrivere tutti la medesima offerta e tutta la documentazione richiesta, nonché rendere le dichiarazioni per quanto di propria spettanza.

In caso di offerte cumulative, la sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli offerenti o il conferimento di mandato ad offrire ad un unico procuratore speciale, comporta la

responsabilità solidale per l'assolvimento dell'obbligo di pagamento dell'intero prezzo verso la Provincia di Vibo Valentia.

In caso di offerte cumulative l'alienazione avverrà in comunione pro indiviso a favore di tutti gli aggiudicatari.

F. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivo di esclusione:

- ☐ le offerte pervenute oltre il termine di scadenza; l'onere del tempestivo recapito è ad esclusivo carico del mittente sul quale ricade il rischio del mancato ricevimento del plico in tempo utile;
- ☐ mancato rispetto delle modalità di consegna indicate al punto "D) OFFERTE E DOCUMENTAZIONE";
- ☐ l'offerta priva di sottoscrizione, per esteso e con firma leggibile, dell'offerente o, se trattasi di società, dal legale rappresentante o suo procuratore; in questo caso dovrà essere prodotta la relativa procura speciale;
- ☐ mancato inserimento della procura speciale nella documentazione amministrativa in caso di offerta per procura;
- ☐ le offerte in ribasso rispetto al prezzo base d'asta indicato nel presente avviso;
- ☐ mancata presentazione di cauzione oppure presentazione di cauzione di importo inferiore rispetto quanto previsto al punto 1 del paragrafo "D.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA B)";
- ☐ mancata presentazione delle dichiarazioni previste al punto 2 del paragrafo "D.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA B)".

La mancata apposizione della marca da bollo darà luogo a regolarizzazione. La mancata presentazione della copia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante darà luogo a regolarizzazione.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre vale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

Non è consentita direttamente o indirettamente la presentazione di due o più offerte riguardo al medesimo bene da parte dello stesso soggetto.

G. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SUCCESSIVA FORMALIZZAZIONE ATTO DI COMPRAVENDITA

Il seggio di gara, il giorno fissato nel presente avviso d'asta per la vendita, in seduta pubblica e con procedura separata sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dall'asta pubblica;
- b) all'apertura delle buste "A-offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dall'asta pubblica ed all'aggiudicazione provvisoria della vendita.

La stazione appaltante successivamente con riguardo all'aggiudicatario provvisorio, avvia il procedimento per la verifica del possesso dei requisiti d'ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) autodichiarati in sede di gara.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali ed ancora, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

I documenti sono redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si procederà all'aggiudicazione che sarà definitiva ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente per la provincia di Vibo Valentia

Qualora due o più offerte ammesse alla gara risultassero uguali, si procederà, nella medesima adunanza, come prevede l'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827, a richiedere, ai soli concorrenti che le hanno presentate, se presenti, un'offerta migliorativa in busta chiusa. Sarà dichiarato aggiudicatario chi avrà fatto l'offerta migliorativa più elevata. Se nessuno di detti concorrenti fosse presente o se i presenti non volessero migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

Il verbale di aggiudicazione non ha gli effetti del contratto di compravendita ed è soggetto a successiva approvazione con determinazione dirigenziale. Il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta dal momento della presentazione, mentre l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione.

L'Ente può - a proprio insindacabile giudizio e senza che ciò comporti rinvase di alcun genere da parte degli offerenti - non dar corso all'approvazione dell'aggiudicazione, pertanto la Provincia di Vibo Valentia non assume alcun obbligo verso l'aggiudicatario. Prima di emettere la determinazione di aggiudicazione la Provincia procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede d'asta, acquisendo la documentazione direttamente dagli Enti competenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando quanto previsto dalle norme penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'aggiudicatario provvisorio decadrà dal beneficio del provvedimento di aggiudicazione sulla base delle dichiarazioni non veritiere con conseguente perdita del deposito cauzionale, che pertanto verrà incamerato dalla Provincia come penale, oltre alla rifusione dei danni.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento del rogito, che avverrà entro massimo 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Il rogito avverrà a cura del Notaio prescelto dall'acquirente. Tutte le spese notarili, le imposte e tasse sono interamente a carico dell'acquirente.

In caso di rinuncia o qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la sottoscrizione del contratto di compravendita entro il termine comunicato, decadrà da ogni suo diritto e subirà l'incameramento, da parte della Provincia, della cauzione presentata.

In tal caso la provincia di Vibo Valentia si riserva la possibilità di aggiudicare al secondo miglior offerente o di attivare una nuova procedura.

Prima del rogito e su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà esibire tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto. La mancata consegna di detta documentazione comporta la decadenza al diritto di acquisto e l'incameramento della cauzione. La cauzione funge da caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 Codice civile.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia al Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato R.D. n. 827 del 23.05.1924 con particolare riferimento agli artt. 73 lett. c) e 76 ed al Regolamento Provinciale per l'alienazione del patrimonio immobiliare della Provincia di Vibo Valentia, approvato con deliberazione del C.P. n. 53 del 13.11.2008.

H. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'atto di compravendita dovrà essere perfezionato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Il corrispettivo per l'acquisto dovrà essere pagato in un'unica soluzione, alla stipula dell'atto di compravendita oppure con una dilazione temporale di sei mesi dalla stipula del contratto, con versamento minimo pari al 50% dell'intero prezzo, oltre ad imposte dovute per legge sull'intero importo, da versarsi al momento del rogito; il pagamento della parte dilazionata del prezzo, comprensivo di interessi legali, dovrà essere garantito da fideiussione bancaria od assicurativa.

Nell'atto verrà data quietanza del versamento.

Qualora il deposito cauzionale richiesto in sede di presentazione di offerta (D.2 documentazione amministrativa-busta B - punto1) sia presentato tramite fideiussione bancaria verrà restituito contestualmente alla stipula, previa verifica dell'avvenuto pagamento del corrispettivo di vendita.

I. INFORMAZIONI E VISIONE DOCUMENTI

Il bando, in versione integrale e i relativi allegati ("Allegato A - Fac-simile di offerta economica", "Allegato B - Fac-simile di domanda di partecipazione all'asta e dichiarazione sostitutiva unica", "Allegato C - Estratto di mappa e visura catastale", potranno essere visionati e scaricati sull'Albo Pretorio on line della Provincia di Vibo Valentia alla sottovoce "Bandi di gara, esiti gara e appalti", **presso il Servizio Patrimonio, in Via Cesare Pavese, snc - Vibo Valentia, Tel. 0963/589217-589111, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso di asta pubblica.**

J. AVVERTENZE

L'Ente aggiudicatario si riserva di effettuare i controlli e verifiche sulle autocertificazioni in ogni momento della procedura anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto. L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione qualora riguardi il miglior offerente, l'escussione della cauzione e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano pienamente ed incondizionatamente tutte le clausole di vendita dell'avviso e assumono la responsabilità delle proprie dichiarazioni.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, è espressamente avvertito che la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è l'Ing. Maria Giovanna Conocchiella - Servizio Patrimonio della Struttura Gestionale n. 5 - Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia -.

Il presente bando integrale è pubblicato sul sito internet

www.provincia.vibovalentia.it.

NORME SULLA PRIVACY: Informativa ai sensi dell'art. 13, del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del

buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente dell'Ente. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento individuato. Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente il trattamento dei dati. Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso ai sensi e con le modalità dell'art. 53 D.Lgs n. 50/2016 senza preventivo avviso ai contro interessati. Saranno oggetto di immediato accesso e/o visione i documenti quali verbali - documentazione di gara cui non si ravvede necessità di differimento accesso all'aggiudicazione definitiva. L'operatore economico dovrà espressamente dichiarare le parti dell'offerta tecnica che eventualmente sono coperte da segreto tecnico o commerciale considerando diversamente tutta l'offerta oggetto di possibile accesso;

Il presente avviso d'asta sarà inserito, per estratto, in **Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 52 del 08/05/2020 nonché sul Portale Istituzionale - Bandi e Avvisi di Gara – della Regione Calabria – nella sezione [Bandi da altre Amministrazioni](#)**

Vibo Valentia, 05 Maggio 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Maria Giovanna Conocchiella

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario Ientile

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, d.Lgs. n.39/93 e ss.mm.ii.)